

Pigello Teknisk Förvaltning - App

Appen Pigello Teknisk Förvaltning underlättar hanteringen av felanmälningar, besiktningar och ronderingar för utförare ute på plats i fastigheterna. Ladda ner appen Pigello till din mobil eller surfplatta i App Store.

Logga in med dina användaruppgifter till Pigello.

Har du inget konto i Pigello? Kontakta systemansvarig hos er som sätter upp ett konto åt dig. Detsamma gäller om du har problem kopplat till din användares behörighet.

När du loggar in i appen kommer du till din översikt. Där hittar du:

- Felanmälningar
- Besiktningar
- Ronderingar
- Tidigare ärenden

I menyn längst ner på sidan kan du även:

- Skapa ärende (felanmälan och besiktning)
- Se en karta över fastigheterna
- Hantera dina notisinställningar

Automatisk delegering

För ärenden som tillfaller dig genom automatisk delegering kan du välja att acceptera alternativt neka ärendet. Väljer du att neka ärendet kommer det att hamna hos en administratör i systemet alternativt nästa utförare i turordningen.



Ladda ner appen **Pigello Teknisk Förvaltning** på App Store



Felanmälningar

Under felanmälningar hittar du ärenden som blivit delegerade till dig. Detta görs antingen av en administratör eller genom automatisk delegering om din roll är kopplad till det typ av fel som anmälan avser.

Mina felanmälningar

Om du klickar dig in på Mina felanmälningar kan du se:

- Försenade ärenden
- Väntande ärenden
- Påbörjade ärenden
- Pausade ärenden
- Du kan även söka bland dina ärenden.

Klicka dig in på ett ärende för att hantera det.

Kommentarer och anteckningar

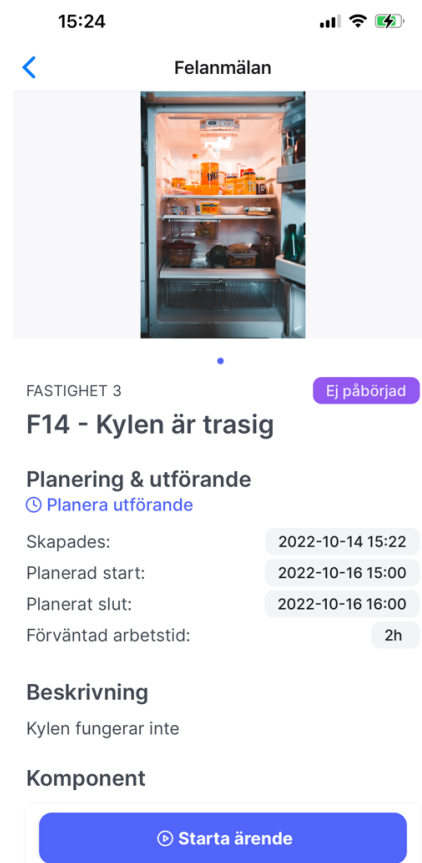
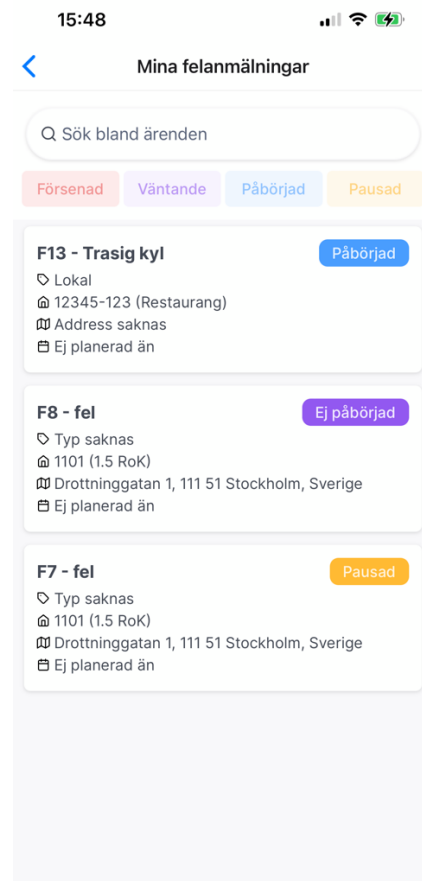
I en felanmälan kan du lämna kommentarer som är synliga för hyresgästen i Mina sidor. Hyresgästen kan även lämna kommentarer i Mina sidor som är synliga för utföraren i appen samt andra användare i systemet.

Väljer du att lägga anteckningar på ärendet är dessa inte synliga för hyresgästen men är synliga för alla användare i Pigello som är behöriga att se ärendet.

Hur fungerar felanmälan?

Klicka på starta ärende.

I nästa steg kan du välja om du vill utföra ärendet direkt alternativt pausa det.



Kontroll av komponent: Gå igenom checklistan för att kontrollera att komponenten är i ett godkänt skick. I nästa steg fortsätter avhjälpandet av felanmälan.

Komponentbetyg: I detta steg registreras avhjälpandet av felet på komponenten. Ange om felet avhjälpes samt lämna eventuella kommentarer och lägg till en efterbild på komponenten.

Lägg till eventuella kostnader

I detta steg registreras kostnader som uppstått under utförandet. Välj antingen bland befintliga artiklar i listan eller lägg till en anpassad kostnad

Obs. kostnader utgör endast betalningsunderlag och kan inte per automatik faktureras hyresgäst, hyresvärd eller annan part.

Utförandeanteckningar

I detta steg registreras utförandet av ärendet. Lämna eventuella kommentarer och bilder som tillhör ärendet.

Slutför ärendet

Ange den totala arbetstiden för ärendet och spara för att slutföra.

Obs. du kan återöppna ärendet i efterhand

Du kommer nu till en översikt över ärendet och kan visa protokollet.

[← Tillbaka](#) **Utförande** ✕

Komponentbetyg
I detta steg registreras avhjälpandet av felet på komponenten. Ange om felet avhjälpes samt lämna eventuella kommentarer och lägg till en efter-bild på komponenten.

Avhjälpes felet?
Ange om felet avhjälpes

Ja, felet avhjälpes

Nej, felet kvarstår

Kommentar
Kommentar angående komponentens skick

Skick
Ange komponentens nuvarande skick, där 1 är lägst och 5 är högst.

1 2 3 4 5

Lägg till kostnad ✕

Q Sök bland alla artiklar (namn, art.nr, beskri...)

[Lägg till anpassad kostnad →](#)

Lägg till kostnad ✕

Lägg till kostnad

Namn
Namn på kostnad

Antal
Ange hur många enheter

Kostnad per enhet
Ange kostnad per enhet i SEK

Momssats
Välj vilken momssats som gäller

6

12

25

Besiktningar

Under besiktningar hittar du ärenden som blivit delegerade till dig. Detta görs antingen av en administratör eller genom automatisk delegering om din roll är kopplad till besiktningstypen.

Mina besiktningar

Om du klickar dig in på Mina besiktningar kan du se:

- Försenade besiktningar
- Väntande besiktningar
- Påbörjade besiktningar
- Pausade besiktningar
- Du kan även söka bland dina besiktningar.

Klicka dig in på en besiktning för att hantera den.

Klicka på starta ärende.

I nästa steg kan du välja om du vill utföra ärendet alternativt pausa det.

Hur fungerar besiktningen?

Gå igenom rummen och godkänn/neka de olika komponenterna. Vid varje utförd besiktning av en komponent så lämnas en eventuell kommentar och bild.



09:47

Mina besiktningar

Sök bland ärenden

Försenad Väntande Påbörjad Pausad

B4 - Avflyttningsbesiktning Ej påbörjad

Lägenhet

Strandvägen 1, 114 51 Stockholm, Sverige

2022-10-17 09:46

B3 - Besiktning Påbörjad

Lägenhet

Strandvägen 1, 114 51 Stockholm, Sverige

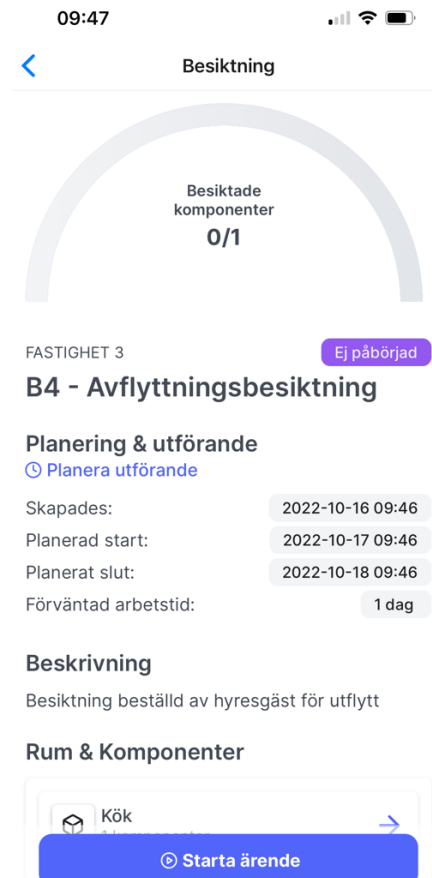
Ej planerad än

B2 - Inflyttningsbesiktning Påbörjad (försenad)

Lägenhet

Strandvägen 1, 114 51 Stockholm, Sverige

2022-10-11 17:56



09:47

Besiktning

Besiktade komponenter
0/1

FASTIGHET 3 Ej påbörjad

B4 - Avflyttningsbesiktning

Planering & utförande

Planera utförande

Skapades: 2022-10-16 09:46

Planerad start: 2022-10-17 09:46

Planerat slut: 2022-10-18 09:46

Förväntad arbetstid: 1 dag

Beskrivning

Besiktning beställd av hyresgäst för utflytt

Rum & Komponenter

Kök

Starta ärende

Nekar du komponenten kan du lämna en kommentar och bild samt lägga till kostnader och skapa en åtgärd, dvs. en felanmälan

Obs. kostnader utgör endast betalningsunderlag och kan inte per automatik faktureras hyresgäst, hyresvärd eller annan part.

Lämna en kommentar angående ärendet och utförandet

Lägg till bilder som tillhör utförandet i dokumentationssyfte

Visa protokollet för besiktningen

Signering (valfritt)

Välj vilken hyresgäst i objektet som ska signera resultatet av besiktningen. Sedan kan även utföraren signera.

Slutför ärendet

Obs. du kan återöppna ärendet i efterhand

Du kommer nu till en översikt över besiktningen och kan visa protokollet.

09:48 📶 🔋

[← Tillbaka](#)

Kök

Kyl
Kyl ⓘ

Godkänn Godkänn Neka Neka

09:48 📶 🔋

[← Tillbaka](#)

Kök

Kyl
Kyl ⓘ

Kommentar

Bild

+

Lägg till

[Ändra rating](#) [Kostnader \(0\)](#) [Skapa åtgärd](#)

09:48 📶 🔋

[← Tillbaka](#)

Signering hyresgäst

Protokoll

[Visa protokoll](#)

Signering av hyresgäst
Hyresgäst signerar ärendet här



[Spara signatur](#) 

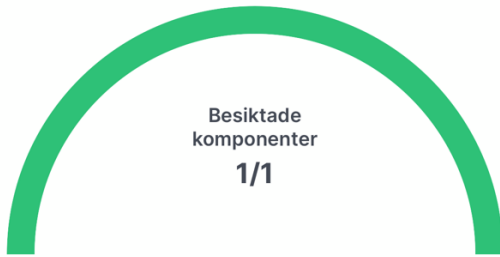
[Rensa signatur](#) ×

[Byt signerande hyresgäst](#) 

[Gå vidare →](#) [Pausa](#)



Besiktning



FASTIGHET 3

Avklarad

B4 - Avflyttningsbesiktning

Utförande

Utfördes
2022-10-16 09:48

Allt underkänt

Kommentar angående utförande
Ingen kommentar lämnades

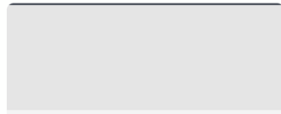
Resultat från utförande

0 godkända

1 underkända

Gå in på en komponents detaljsida för att se detaljer kring utförandet

Hyresgästs signatur



Återöppna ärende

Protokoll



1 of 4 protokoll



- Avflyttningsbesiktning

Status

Avklarad

Resultat

100.0%

Antal avvikelser

0 st

■ Godkänt ■ Avvikelser

Översikt & resultat

Besiktningsnummer	B4
Datum för besiktning	2022-10-16 09:47
Besiktigade rum	1
Besiktigade komponenter	1
Antal avvikelser	0
Ej besiktigade komponenter	0

Objekt & adress

Hyresvärd	Bostads AB
Fastighet	FASTIGHET 3
Objektsnummer	12345-1001
Lägenhetsnummer	1001
Adress	Strandvägen 1, 114 51 Stockholm, Sverige
Hyresgäst (Utflyttande)	Kalle Karlsson
Hyresgäst (Inflyttande)	

Ansvarig besiktningsman

Bolag	
Namn	Ebb Utförare
E-post	ebbatt@gmail.com
Telefon	

Utskrivet av: Ebb Utförare

Datum: 2022-10-16

Tid: 09:48

Powered by
Pigello

Besiktningsprotokoll



- Avflyttningsbesiktning

Objekt: 12345-1001 (2 Rum)

1.1	Kök (Kök)	
1.1.1	Kyl (589787678)	Godkänd

Ronderingar

Under ronderingar hittar du ärenden som blivit delegerade till dig. Detta görs antingen av en administratör eller genom automatisk delegering om din roll är kopplad till ronderingen.

Mina ronderingar

Om du klickar dig in på Mina ronderingar kan du se:

- Försenade ronderingar
- Väntande ronderingar
- Påbörjade ronderingar
- Pausade ronderingar
- Du kan även söka bland dina ronderingar.

Klicka dig in på en rondering för att hantera den.

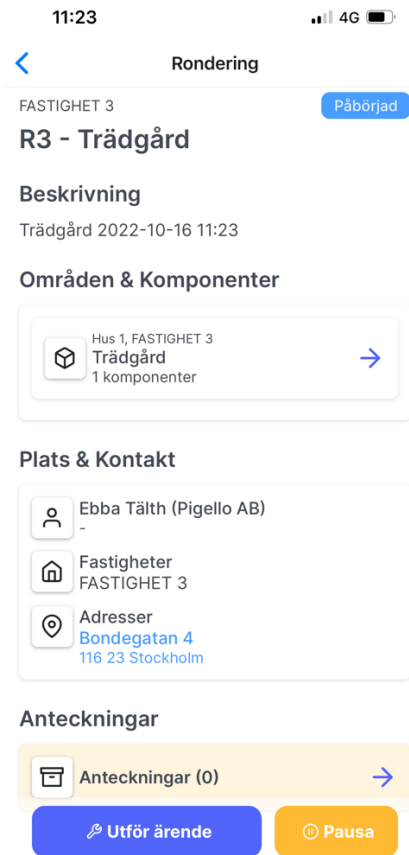
Klicka på starta ärende.

Hur fungerar ronderingen?

Gå igenom områden och registrera eventuella avvikelser på de olika komponenterna. I nästa steg kan en allmän kommentar kring ronderingen lämnas och ronderingen skrivs under.

Utföraren signerar ärendet.

Du kan nu se en översikt över utförandet.



11:23 4G

Rondering

FASTIGHET 3 **Påbörjad**

R3 - Trädgård

Beskrivning
Trädgård 2022-10-16 11:23

Områden & Komponenter

Hus 1, FASTIGHET 3
Trädgård
1 komponenter

Plats & Kontakt

Ebba Tälth (Pigello AB)
Fastigheter
FASTIGHET 3
Adresser
Bondegatan 4
116 23 Stockholm

Anteckningar

Anteckningar (0)

Utför ärende Pausa



11:24 4G

Rondering

FASTIGHET 3 **Avklarad**

R3 - Trädgård

Utförande

Utfördes
2022-10-16 11:24 **Avvikelse rapporterad**

Kommentar angående utförande
Ingen kommentar lämnades

Beskrivning
Trädgård 2022-10-16 11:23

Områden & Komponenter

Hus 1, FASTIGHET 3
Trädgård
1 komponenter

Plats & Kontakt

Ebba Tälth (Pigello AB)

Återöppna ärende